



**OPRICHTING
VAN**

Stichting Bram Ridderkerk

Aktedatum: 10 juli 2012

**Moerland Notaris
Postbus 42
3230 AA BRIELLE
telefoon: +31 (0)181 - 412344**



MJICHV\2012.000363.01

OPRICHTING

Heden, tien juli tweeduizend twaalf verschenen voor mij mr Paul George Joseph Marie Mares, notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mevrouw mr Maria Jacoba Moerland-Jansen, notaris te Brielle:

1. mevrouw Marjon de Vries, [REDACTED]

2. mevrouw Susanne Kooiman, [REDACTED]

De verschenen personen verklaren op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de navolgende:

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Bram Ridderkerk**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Ridderkerk**.

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:

1. a. het bieden van kwalitatief goede ontwikkelingsstimulatie en zorg aan mensen met (meervoudige) beperkingen;
b. het bevorderen van dagelijks terugkerende contacten tussen mensen met en zonder (meervoudige) beperkingen;
c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het vormen van een klas met mensen met (meervoudige) beperkingen binnen reguliere scholen.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, legaten en erfstellingen;
- al hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen.

Organen van de stichting

Artikel 4

Organen van de stichting zijn:

- a. de Raad van Toezicht;
- b. het Bestuur.

Raad van Toezicht: samenstelling, wijze van benoemen en belonen, schorsing en ontslag

Artikel 5:

1. De Raad van Toezicht bestaat uit drie personen.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht. De Oudercommissie van de Stichting zal bij het aanstellen van leden van de Raad van Toezicht ten minste één lid voordragen ter benoeming. De Raad van Toezicht moet deze voordracht overnemen, tenzij wet en regelgeving (bijvoorbeeld transparantie van bestuur volgens de Wet toelating zorginstellingen) zich daar tegen verzetten. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
3. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en de dagelijkse leiding van de instelling en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
4. Elke vorm en schijn van belangenverstrengeling tussen enerzijds de stichting en het bestuur en anderzijds de leden van de Raad van Toezicht dienen te worden vermeden.
5. Leden van de Raad van Toezicht kunnen niet tegelijk deel uitmaken van het bestuur. Ook mag een lid van de Raad van Toezicht niet tegelijk deel uitmaken van de dagelijkse leiding of in hoedanigheid van personeelslid in dienst zijn van de stichting.
6. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemd lid neemt op het rooster van afgeden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
7. In geval van één of meer vacatures in de Raad van Toezicht behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden.
8. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
9. Besluiten betreffende schorsing en/of ontslag van het lidmaatschap van leden van de Raad van Toezicht worden genomen door de Raad van Toezicht in geval van taakverwaarlozing en/of andere gewichtige redenen.

Raad van Toezicht: taak en bevoegdheden/vergaderingen

Artikel 6:

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de dagelijkse leiding en het beleid van de algemene leiding en staat deze met raad terzijde en functioneert derhalve als toezichthoudend orgaan als bedoeld in artikel 6.1.

van het Uitvoeringsbesluit Wet toelating zorginstellingen.

2. De Raad van Toezicht heeft tot taak het bewaken van de doelstelling van de stichting, zoals bedoeld in artikel 2.
3. De Raad van Toezicht heeft tot taak, tezamen met het bestuur, het openbaar maken, naleven en handhaven van de corporate governancestructuur van de stichting.
4. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de naleving van de statuten en de daaruit voortvloeiende reglementen en op de uitvoering van werkzaamheden, de uitoefening van bevoegdheden en de algemene gang van zaken door het Bestuur.
5. Per jaar worden twee vergaderingen van de Raad van Toezicht gehouden.
6. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de leden van de Raad van Toezicht daartoe de oproeping doet.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 7

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. De Oudercommissie van de Stichting zal bij het aanstellen van bestuursleden ten minste één lid voordragen ter benoeming. De stichting moet deze voordracht overnemen, tenzij wet en regelgeving (bijvoorbeeld transparantie van bestuur volgens de Wet toelating zorginstellingen) zich daar tegen verzetten. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Een lid van het bestuur kan geen deel uitmaken van de dagelijkse leiding van de stichting.
4. Het bestuur is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar en de dagelijkse leiding van de stichting, en welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
6. In geval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en heeft de algemene leiding van de stichting. Het bestuur staat de dagelijkse leiding van de stichting met raad ter zijde.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwering van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Dagelijkse leiding: directeur

Artikel 9

1. Het bestuur kan een directeur benoemen.
Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur vast.
2. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de activiteiten van de stichting en draagt zorg voor de uitvoering van die besluiten waarvan de uitvoering door het bestuur aan hem is opgedragen.
3. De directeur bereidt de bestuursvergaderingen voor en woont de bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur anders beslist. De directeur heeft in een bestuursvergadering het recht het woord te voeren, maar hij heeft geen stemrecht.
4. Het bestuur kan een directeur schorsen en ontslaan. Het besluit tot schorsing of ontslag kan slechts worden genomen wanneer ten minste tweederde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. De overige taken, bevoegdheden en de nadere regels ten aanzien van het functioneren van de directeur worden geregeld in een reglement. Het bepaalde in artikel 15 is hierop van toepassing.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 10

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. a. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.

- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 11

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

4. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 12

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 13

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. Indien het bestuur bestaat uit één bestuurslid, vertegenwoordigt deze de stichting in en buiten rechte.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 14

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te

voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het bestuur stelt een reglement vast waarin de verantwoordelijkheidsverdeling tussen de Raad van Toezicht, het bestuur en de dagelijkse leiding wordt vastgelegd, alsmede de wijze waarop interne conflicten tussen de Raad van Toezicht, het bestuur en de dagelijkse leiding wordt geregeld, zoals bedoeld in artikel 6.3. van het Uitvoeringsbesluit van de Wet toelating zorginstellingen.
3. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
4. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
5. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
6. Het bestuur stelt tevens een reglement op waarin zij aan de Oudercommissie van de stichting de in artikel 346, onder c, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bedoelde bevoegdheid toekent tot het indienen van een verzoek tot het instellen van een onderzoek naar het beleid en de gang van zaken van de stichting als bedoeld in artikel 345 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek zoals bedoeld in artikel 6.2 van het Uitvoeringsbesluit van de Wet toelating zorginstellingen.
7. De instelling heeft schriftelijk en inzichtelijk vastgelegd hoe de zorgverlening georganiseerd wordt, van welke andere organisatorische verbanden daarbij gebruik wordt gemaakt en wat de aard is van de relaties met die andere

verbanden, waaronder begrepen verantwoordelijkheden, taken en beslissingsbevoegdheden zoals bedoeld in artikel 6.4. van het Uitvoeringsbesluit van de Wet toelating zorginstellingen.

8. De activiteiten van de instelling waarvoor de toelating geldt, worden in ieder geval financieel onderscheiden van andere activiteiten van de instelling, zoals bedoeld in artikel 6.4. van het Uitvoeringsbesluit van de Wet toelating zorginstellingen.
9. In de financiële administratie van de instelling zijn ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar naar bron en bestemming, en duidelijk is wie op welk moment welke verplichtingen voor of namens de instelling is aangegaan zoals bedoeld in artikel 6.5. van het Uitvoeringsbesluit van de Wet toelating zorginstellingen.

Statutenwijziging

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen, iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Dit batige saldo moet worden besteed aan instelling, waarvan het doel zoveel mogelijk overeenstemt met het doel van de Stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 18

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Overgangsbepaling

Artikel 19

In afwijking van het bepaalde in artikel 7 lid 1, bestaat het bestuur tot een door het bestuur te bepalen tijdstip doch uiterlijk tot dertig juni tweeduizend dertien uit twee bestuurders.

Deze bestuurders zijn gehouden onverwijld, maar in elk geval vóór gemelde datum, te voorzien in de samenstelling van het bestuur overeenkomstig artikel 7 leden 1.

Tevens is het bestuur gehouden voor dertig juni tweeduizend dertien te voorzien in een directeur die belast wordt met de dagelijkse leiding van de stichting overeenkomstig artikel 9.

In afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 1, bestaat de raad van toezicht tot een door de raad van toezicht te bepalen tijdstip doch uiterlijk tot dertig juni tweeduizend dertien uit twee leden.

Deze leden van de raad van toezicht zijn gehouden onverwijld, maar in elk geval vóór gemelde datum, te voorzien in de samenstelling van de raad van toezicht overeenkomstig artikel 5 lid 2.

Slotverklaring

Tenslotte is door de oprichter verklaard:

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op twee.

Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie:

- a. mevrouw **Susanne Koolman** voornoemd, als voorzitter;
 b. mevrouw **Rianne Kramer**, [REDACTED]

[REDACTED] als secretaris/penningmeester.

2. Het aantal leden van de raad van toezicht is vastgesteld op twee.

Benoemd zijn tot lid van de raad van toezicht in de achter hun naam vermelde functie:

- a. de heer **Gerrit Jan van Rangelrooij**, [REDACTED]

[REDACTED] als
 voorzitter;

- b. de heer **Tim Cornelis Hendricus Willems**, [REDACTED]

[REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED] secretaris/penningmeester.

3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december

tweeduizend dertien.

4. Het adres van de stichting is: Clara Wichmannstraat 38, 2984 XG Ridderkerk.
Slot

Waarvan akte is verleden te Brielle op de datum in het hoofd van deze akte
vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de
comparanten en de eventuele volmachtgever(s) is door mij, notaris, aan de hand
van de hiervoor vermelde documenten vastgesteld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De
verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van
de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de
gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt
voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen personen en
vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

