

Meerjarig Beleidsplan 2019-2022



**Een bijzondere klas voor kinderen met een (ernstig) meervoudige beperking
in samenwerking met het reguliere basisonderwijs in Ridderkerk.**

Inhoud.

Verantwoording

Deel 1. Algemene beschrijving organisatie.

1. Inrichting van de stichting.
 - a. Geschiedenis.
 - b. Organigram.
 - c. Zorgbrede Governancecode.
 - d. Model Raad van Toezicht
 - e. Doelstellingen
2. Missie & Visie.
 - a. Missie en visie.
 - b. Kernwaarden van de stichting.
3. Bedrijfsfilosofie.

Deel 2. Organisatieontwikkeling, waaronder de 6 domeinen van s Stichting Bram.

4. Financiën.
5. HRM.
 - a. Functiebouwwerk.
6. Onderwijs en zorg.
7. Huisvesting.
8. PR. & marketing.
9. Communicatie.

Deel 3 Kwaliteitsbeleid Stichting Bram.

- a. Algemeen.
- b. Onafhankelijke klachtencommissie.
- c. Risico-inventarisatie en evaluatie.
- d. Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Deel 4 Bijlagen.

- a. Locatie- en adresgegevens.
- b. Voornemens gedurende de beleidsperiode.
- c. Lijst van afkortingen.

Verantwoording.

Het meerjarig beleidsplan Stichting Bram wordt samengesteld door de Raad van Bestuur en gevoed door de directeur van de stichting.

De inhoud laat de diverse domeinen zien, die de pijlers vormen voor de organisatie van Stichting Bram. In het meerjarig bestuursbeleidsplan worden dezelfde domeinen genoemd.

Het bestuursverslag maakt melding van de handelingen die gedurende het jaar 2017 geleid hebben tot de stand van zaken Stichting Bram.

Het laat zien dat de organisatie in beweging is en gezien mag worden als een gezonde organisatie! Na vaststelling door de Raad van Bestuur en akkoord door de Raad van Toezicht wordt het document openbaar gemaakt op de gebruikelijke kanalen.

Deel 1. Algemene beschrijving van de organisatie.

1. Inrichting van Stichting Bram.

a. Geschiedenis.

Stichting Bram Ridderkerk is opgericht door initiatiefneemster Marjon de Vries. Samen met haar partner heeft Marjon zoon Bram, die een ernstige meervoudige beperking heeft. Om Bram een plek midden in de maatschappij te geven is het initiatief ontstaan om Stichting Bram op te richten. Door een intensieve samenwerking, met onder andere basisschool de Botter, realiseert Stichting Bram de integratie en acceptatie van kinderen met een (E)MB.

Stichting Bram biedt zorg op maat voor kinderen met een (ernstige) meervoudige beperking in de leeftijd van 3-12 jaar. SBR vindt dat de kinderen een volwaardige plaats in de maatschappij verdienen, want ook deze kinderen doen mee. Het doel van SBR is om kinderen met een (ernstige) meervoudige beperking een uitdagende leeromgeving te bieden, zodat zij individueel maximale ontwikkelingskansen krijgen. De leeromgeving biedt ontwikkelingsstimulatie met verschillende, individuele leerlijnen op zowel cognitief, sociaal-emotioneel als motorische gebied.

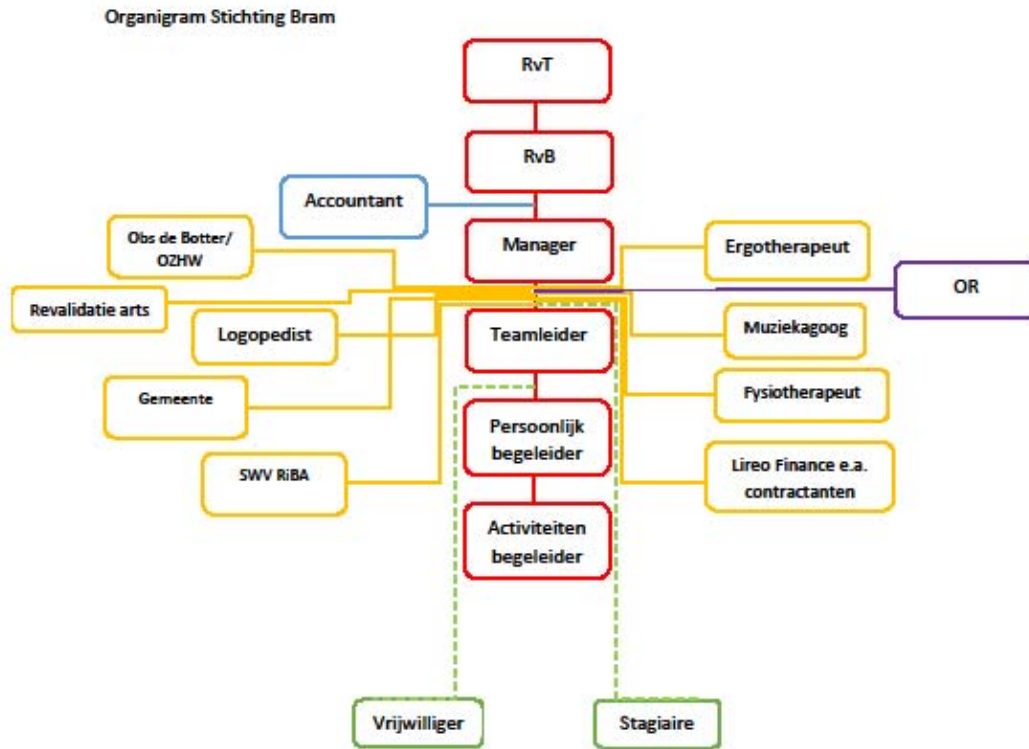
Stichting Bram Ridderkerk is een stichting. De stichting is opgericht op 10 juli 2012 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 55669603. De stichting bestaat uit een Bestuur en een Raad van Toezicht. Alle leden doen hun werk geheel op vrijwillige basis. Het bestuur heeft een directeur aangesteld die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding van de stichting. De directeur wordt bezoldigd op basis van inschaling volgens de cao Gehandicaptenzorg.

Stichting Bram is per 30 september 2013 gestart als een geheel nieuwe zorgaanbieder in Ridderkerk met een klas voor kinderen met een (ernstig) meervoudige beperking. In obs. De Botter is een enthousiaste bondgenoot gevonden, die graag met Stichting Bram samenwerkt en de deuren heeft geopend voor deze kwetsbare groep kinderen.

Per 01-01-2018 heeft Stichting Bram haar horizon verbreed door binnen het reguliere schoolgebouw niet alleen zorg en begeleiding, maar ook (speciaal) onderwijs op maat te bieden aan de kinderen die woonachtig zijn in de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard of Ridderkerk. Op die manier kunnen leerplichtige kinderen nabij-thuis gebruik maken van een kleinschalige plek waar onderwijs en zorg op maat wordt geboden.

Dit aanbod is mogelijk geworden door partnership van het Samenwerkingsverband RiBA, waartoe obs. De Botter behoort. De leerplichtige kinderen worden deels bekostigd door de gelden van het SWV en deels door de gemeente Ridderkerk.

b. Organigram Stichting Bram.



Versie: 1 augustus 2020

Stichting Bram heeft een beleidsvormend bestuur.
Dit bestuur richt zich op de vaststelling van het algemeen beleid, en is daarmee constituerend van aard. De dagelijkse leiding ligt bij de directie.

c. Zorgbrede Governancecode.

Ondanks dat Stichting Bram een zeer kleine zorgorganisatie is, wordt de zorgbrede Governancecode uiterst serieus genomen. Stichting Bram Ridderkerk streeft naar een cliëntgerichte, veilige en betaalbare zorg die geleverd wordt via een doelmatige en transparante bedrijfsvoering, zoals hierna schematisch weergegeven:



De Implementatie van de code is terug te vinden in de volgende onderdelen:

- Akte van oprichting/ Statuten.
- Het ondernemingsplan.
- De afgesloten overeenkomsten.
- De protocollen.
- De reglementen.

d. Raad-van-toezicht-model.

Stichting Bram heeft gekozen voor het model Raad van Toezicht.

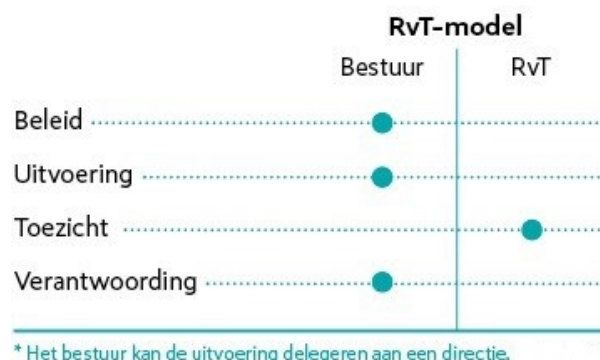
Bij het raad-van-toezicht-model is het bestuurlijk proces met uitzondering van het toezicht in handen van 'het bestuur'. Het bestuur in het raad-van-toezicht-model is professioneel en bestaat uit één of meer statutair bestuurders.

De toezicht-houdende functie ligt bij een apart orgaan: de raad van toezicht.

Het toezicht heeft op twee momenten plaats.

Vooraf: de plannen (missie, strategie, beleidsplan en begroting) worden ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd.

Achteraf: de raad van toezicht beoordeelt het bestuur en de organisatie kritisch en keurt het jaarverslag goed.



Daarnaast heeft de raad van toezicht ook een stimulerende en adviserende functie jegens het bestuur.

Raad van Bestuur.

Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie bestuurders. Het bestuur heeft uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester gekozen.

Een lid van het bestuur maakt geen deel uit van de dagelijkse leiding van de stichting. Het bestuur is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar en de dagelijkse leiding van de stichting, en welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en de dagelijkse leiding van de instelling en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Elke vorm en schijn van belangenverstrengeling tussen enerzijds de stichting en het bestuur en anderzijds de leden van de Raad van Toezicht dienen te worden vermeden. Leden van de Raad van Toezicht kunnen niet tegelijk deel uitmaken van het bestuur. Ook mag een lid van de Raad van Toezicht niet tegelijk deel uitmaken van de dagelijkse leiding of in hoedanigheid van personeelslid in dienst zijn van de stichting. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

e. Doelstellingen.

1. Het bieden van een kwalitatief goede en individueel afgestemde ontwikkelingsstimulatie en zorg aan kinderen met (ernstig) meervoudige beperkingen.
2. Het bevorderen van dagelijks terugkerende contacten tussen kinderen met en zonder (ernstig) meervoudige beperkingen.
3. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Om de gestelde doelen te bereiken gaat de stichting onder andere onderstaande activiteiten ontwikkelen:

1. Aanbieden van kwalitatief goede ontwikkelingsstimulatie en zorg aan kinderen met (ernstig) meervoudige beperkingen aan de hand van het gebruik en toepassen van verschillende leerlijnen, binnen dezelfde locatie als een reguliere basisschool.
2. Creëren en aanbieden van zoveel mogelijk verschillende contactmomenten tussen de kinderen met en zonder een beperking.

Het doel van Stichting Bram Ridderkerk is bereikt wanneer de kinderen die de stichting bezoeken dagelijks cliëntgerichte, veilige en betaalbare zorg ontvangen. Daarnaast is ons doel bereikt wanneer de kinderen van de stichting binnen de basisschool, de andere samenwerkende kindgerichte organisatie, de buurt en de gemeente als individu worden gezien en volledig geïntegreerd zijn in de maatschappij.

2. Missie en visie.

“Vanuit een bijzonder gewone klas naar een bijzonder gewone toekomst”.

In deze zin is de missie van Stichting Bram verwoord. Ondanks de tegenstrijdigheid die de woorden “gewone” en “bijzonder” -dicht naast elkaar genoemd- kenmerkt, ligt hier wel de essentie van onze stichting.

Het bijzonder en het gewone is te vinden in de combinaties die Stichting Bram hanteert.

Er is in meerdere situaties sprake van inclusie.

- Er is een groep waarin kinderen met ernstige meervoudige beperking en kinderen met meervoudige beperking samen zijn.
- In de reguliere basisschoolklas zijn kinderen met een ernstige meervoudige beperking en kinderen met een onderwijs-jeugdhulp arrangement op frequente momenten aanwezig.
- De kinderen van Stichting Bram hebben ontmoetingen en ontwikkelmomenten met de kinderen van obs. De Botter in een van de ruimten van Stichting Bram.
- Naar de toekomst toe is de missie van Stichting Bram ook om eenzelfde mogelijkheid te creëren als de kinderen van Stichting Bram de basisschoolleeftijd ontgroeid zijn.

Bovenstaande opsomming kan in kernwoorden en kernzinnen omschreven worden:

- *De kinderen de mogelijkheden bieden om zich te ontwikkelen naast obs. De Botter kinderen (ontwikkelingsgericht);*
- *Integratie/ acceptatie/ erbij horen;*
- *Perspectief bieden (toekomst);*
- *Het sociaal-maatschappelijk effect op de omgeving (olievlek-effect).*

Kernwaarden die hierbij passen zijn:

- *Samenleven, samen delen*
- *Brede basis bieden*
- *Iedereen telt mee*
- *Verskil mag er zijn.*

3. Bedrijfsfilosofie.

Stichting Bram heeft ervoor gekozen om de ontwikkeling te gaan volgens het principe van de lerende organisatie. Kenmerken zijn:

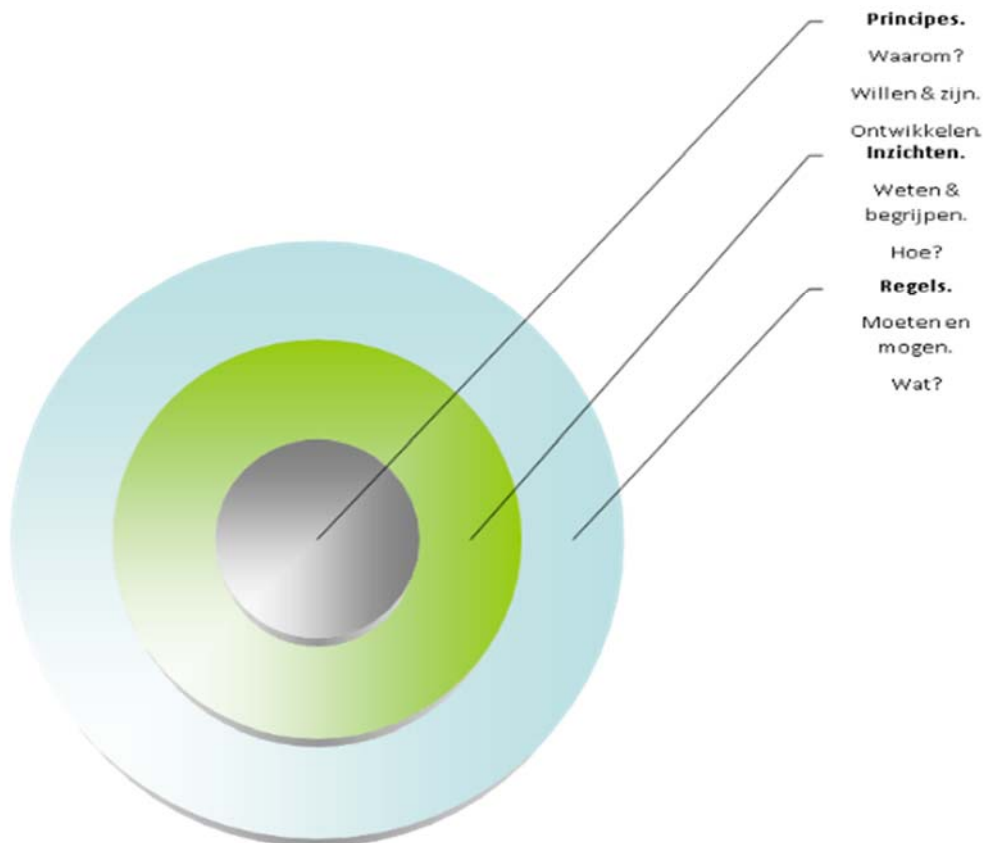
- De visie over de koers wordt door iedereen gedeeld en van de basis af opgebouwd.
- Denken en doen zijn op alle niveaus geïntegreerd.
- Het denken wordt bepaald door het zoeken naar samenhangen, patronen en structuren.
- In plaats van denken in compromissen wordt gedacht in termen van dialoog en integratie van verschillende gezichtspunten.
- De rol van de leiding wordt gekenmerkt door empowerment en commitment. En niet op de laatste plaats door het tonen van voorbeeldgedrag:

Onderdeel uitmaken van een lerende organisatie vraagt van alle deelnemers dat wordt beantwoord aan 5 disciplines:

- Het erkennen van persoonlijk meesterschap: Continu leren wat belangrijk voor de organisatie en onszelf is.
- Omgaan met mentale modellen: Ideeën en opvattingen leren kennen, betekenis geven aan onze ervaringen.
- Commitment aan de gezamenlijke visie: Gezamenlijk inzicht ontdekken en ontwikkelen van betrokkenheid.

- Kunnen denken in Systemen: Samenhangen leren zien, verbindingen met de omgeving en de wereld om ons heen ontdekken.
- Kunnen leren binnen een team: Verbeter de dialoog, de kwaliteit van denken en de innovatieve acties.

De ontwikkeling van een lerende organisatie ontstaat vanuit de kern, zoals in de volgende afbeelding weergegeven is. Daar wordt commitment gevraagd en wordt uitgegaan van principes. De kern is sterk verbonden met de kernwaarden en de missie/ visie van de stichting.



Voornemens op het domein organisatieontwikkeling worden vermeld in deel 4: de bijlagen.

Deel 2 Organisatieontwikkeling, waaronder de 6 domeinen van Stichting Bram.

4. Financiën.

Het basisprincipe.

We zorgen dat er voldoende geld binnenkomt om de noodzakelijke ontwikkeling en zorg te bieden aan de kinderen. Voorts mag er niet te veel uitstromen. De inkomsten zijn gekoppeld aan de kinderen die de Stichting inschrijft. Al naar gelang hun beperking zal er sprake zijn van financiering door gemeente of door het Samenwerkingsverband RiBA. Voor de gewenste inkomsten zijn zekerheid, verantwoordelijkheid, consistentie, kwaliteit en werving van kinderen van belang.

Overzicht behouden.

Belangrijk is dat er altijd kortdurende processen lopen om de financiën in beeld te houden. Op elk moment zullen de verantwoordelijken (penningmeester, financieel deskundige, accountant) desgevraagd de juiste stand van zaken moeten kunnen geven. Bijsturen behoort uiteraard ook hiertoe.

Checklist.

De Stichting kent een aantal handvatten die als het ware een checklist vormen voor een goed financieel beleid.

Belangrijke onderdelen van deze lijst zijn:

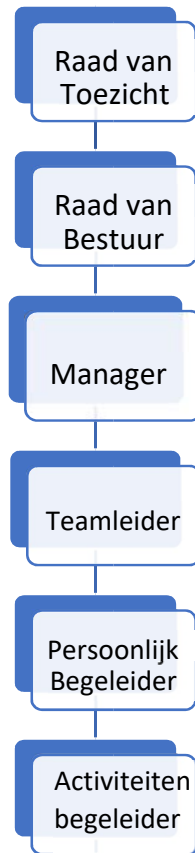
- Een liquiditeitsbegroting opstellen.
- Verzekeren.
- Investeren en afschrijven.
- Tegenslag incalculeren en daarop anticiperen.
- Eventueel cashflow/ liquiditeit versterken indien nodig.
- Een scherp en waakzaam oog...

Voornemens op het domein financiën worden vermeld in deel 4: de bijlagen.

5. HRM.

Stichting Bram heeft werknemers met een contract voor vaste uren. Het opleidingsniveau van het personeel varieert van MBO tot HBO. Alle werknemers zijn in het bezit van een geldig diploma. Alle personen die op de groep met de kinderen werken hebben een VOG overlegd. Stichting Bram Ridderkerk is geaccrediteerd bij Beroepsonderwijs SBB als stageplaats voor de volgende 4 mbo-opleidingen: Medewerker maatschappelijke zorg, Persoonlijk begeleider Gehandicaptenzorg, Onderwijsassistent en Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Kinderopvang. Naast de mbo-opleidingen, begeleiden wij ook stagiaires van de hbo-opleiding Pedagogiek en de Erasmus Universiteit. Zowel de stagiaires als de vrijwilligers worden aan de hand van een begeleidingstraject intensief begeleid door de teamleider. De vrijwilligers die direct met de kinderen werken hebben tevens allemaal een professionele pedagogische achtergrond. Dit is een voorwaarde om op de groep de kinderen als vrijwilliger te mogen begeleiden. Hiermee garandeert Stichting Bram dat ook de vrijwilligers de juiste zorg kunnen bieden.

a. **Funciebouwwerk Stichting Bram per augustus 2020.**



Funciewaarderingssysteem Stichting Bram:

- Manager: 60
- Teamleider: 50
- Persoonlijk begeleider: 40
- Activiteitenbegeleider: 35

Voornemens op het domein HRM worden vermeld in deel 4: de bijlagen.

6. Onderwijs en zorg.

De doelgroep.

De klassen van Stichting Bram bestaan uit kinderen met een meervoudige beperking (MB) en kinderen met een ernstige meervoudige beperking (EMB) die in één van de BAR-gemeenten¹ woonachtig zijn. Voor alle kinderen geldt dat zij ten tijde van de aanmelding een kalenderleeftijd hebben vanaf minimaal 3 jaar en maximaal 12 jaar.

De kinderen dienen in het bezit te zijn van een passende indicatie waarvoor financiering is gegarandeerd. Voor plaatsing dienen de kinderen toestemming te hebben verkregen van de Plaatsingscommissie. Onder alle omstandigheden is de beslissing vanuit de Plaatsingscommissie bindend.

De kinderen staan open voor het contact met de kinderen en leerkrachten van de reguliere basisschool en zijn in staat om, onder begeleiding, meerdere keren per week een basisschoolklas te bezoeken.

Indien de kinderen een matige of ernstige verstandelijke beperking hebben waarbij de gedragsproblematiek voorop staat, kunnen deze niet geplaatst worden. Het kan hierbij gaan om kinderen met ernstige vormen van autisme en/of psychiatrische problematiek.

Er is bij plaatsing geen sprake van een gedragsstoornis die kan leiden tot onveilige situaties voor het kind zelf en zijn omgeving.

Omdat Stichting Bram niet beschikt over een (kinder)verpleegkundige kunnen kinderen, waarbij er medische handelingen op de groep noodzakelijk zijn, niet geplaatst worden.

Indien een leerling bij inschrijving een visuele of auditieve beperking heeft, kan plaatsing alleen overwogen worden indien de leerling onder begeleiding is/ komt van Bartiméus, Auris of een andere instantie en deze begeleiding ook binnen Stichting Bram kan worden voortgezet.

In het kader van het thuisnabij onderwijs-/ zorgarrangement zijn ouders verantwoordelijk voor het vervoer.

Kinderen met een MB.

Bij de kinderen die een meervoudige beperking hebben, is er vaak sprake van een IQ van < 55.

De kinderen zijn leerplichtig en hebben naast een passend onderwijsaanbod wegens het ontbreken van de dagelijkse zelfredzaamheid zorg en intensieve begeleiding nodig.

Kinderen met een EMB.

Bij kinderen met EMB kan men de beperkingen niet simpel optellen en men kan het ook niet zien als dat de ene beperking het gevolg is van de andere. Er is sprake van een negatieve wisselwerking van de beperkingen en van het feit dat de beperkingen elkaar versterken. Vooral het conflicteren van compensatiemogelijkheden is hierbij het belangrijkste fenomeen. Door deze gegevens ontstaat een nieuw beeld, een geheel eigen bestaanswijze.

Bij deze groep kinderen met EMB is er vrijwel altijd een “ontheffing van de leerplicht” en wordt de zorg en begeleiding vanuit de zorgsector gefinancierd.

¹ Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk

Partners in onderwijs en zorg.

Samenwerking is essentieel in de opzet van Stichting Bram. Daarom hecht Stichting Bram veel waarde aan de samenwerkingspartners en zal er dan ook zorg voor dragen om de samenwerking in stand te houden en waar mogelijk en noodzakelijk uit te breiden.

Omdat voor alle kinderen sinds 1 januari 2015 een zorgarrangement op basis van Zorg in Natura conform de Jeugdwet geldt, is de gemeente Ridderkerk (één van de BAR-gemeenten) een zeer belangrijke partner.

Een minstens zo belangrijke partner Stichting Bram is de reguliere basisschool de Botter vallend onder OZHW (Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden). Door kinderen met en zonder beperkingen dagelijks bij elkaar te laten zijn, groeien kinderen samen op en zal de vervreemding van kinderen met een beperking minder worden. Kinderen zonder een beperking realiseren zich dat er kinderen zijn die heel anders zijn dan zij, maar er wel gewoon bij horen. De kinderen leren hierdoor omgaan met verschillen en anders kijken naar kinderen/mensen met een beperking. Het gevoel van sociale participatie wordt op deze manier al bij jonge kinderen gestimuleerd.

Bovendien wordt de alertheid bij kinderen met een beperking vergroot door de contacten tussen de kinderen met en zonder beperking op structurele wijze te laten plaatsvinden. De alertheid is een voorwaarde voor elke vorm van ontwikkeling.

Omdat kinderen met een meervoudige beperking binnen Stichting Bram onder de leerplicht kunnen vallen als ze 4 jaar zijn geworden, vraagt dat om een onderwijsaanbod.

Op basis van de ontwikkeling en de onderwijsbehoefte van deze kinderen is het realistisch om de dagindeling van de kinderen aan te passen, waarbij in plaats van de gehele dag slechts de helft van de tijd hulp en ondersteuning wordt geboden. Op de andere momenten van de dag zal onderwijs gegeven worden.

In de huidige situatie zal de hulp en ondersteuning voor de EMB-kinderen binnen Stichting Bram volledig bekostigd op basis van de middelen die vanuit de Jeugdwet aan de gemeenten ter beschikking worden gesteld. Dit gebeurt op basis van een nauwkeurig samengestelde beschikking vanuit de wijkteams. Het gaat hierbij om persoonlijke verzorging, individuele begeleiding, paramedische behandeling (logopedie) en het aanbieden van dagactiviteiten.

Voor de MB-kinderen zal de bekostiging plaatsvinden vanuit de Jeugdwet **en** vanuit de Wet Passend Onderwijs. Voor deze laatste groep heeft het Samenwerkingsverband RiBA een arrangement beschikbaar gesteld, het Onderwijs-Jeugdhulparrangement (OJA).

Implementatie en bekostiging onderwijs-jeugdhulparrangement.

Door het onderwijs-jeugdhulparrangement kan- in samenwerking met obs. De Botter/OZHW, Stichting Bram en de gemeente- bijgedragen worden aan een dekkend netwerk van passend onderwijs in de BAR-gemeenten. Dit vanwege het feit dat een cluster 3 voorziening ontbreekt. In de samenwerking wordt gezocht naar een combinatie van passend onderwijs (geïntegreerd in het regulier onderwijs) en passende hulpverlening.

De uniciteit van het onderwijs-jeugdhulparrangement, die geboden kan worden binnen Stichting Bram, vraagt om gezamenlijk initiatief van de professionals van Stichting Bram, de vrijwilligers die binnen de stichting actief zijn, de gemeente als verantwoordelijke voor het bieden van jeugdhulp, leerplicht, wijkteams, basisschool De Botter, schoolbestuur OZHW, samenwerkingsverband RiBA en ouders.

In het kader van de gezamenlijke/gedeelde verantwoordelijkheid vanuit de Jeugdwet en de Wet Passend Onderwijs vraagt dit om ontschotting tussen zorg en onderwijs en aanpassing in de financiering, zodat daadwerkelijk maatwerk geboden kan worden.

Naar aanleiding hiervan hebben gezamenlijke overleggen plaatsgevonden met vertegenwoordigers van Stichting Bram, gemeenten, samenwerkingsverband, onderwijsinspectie en school en is door iedereen de bereidheid tot samenwerking uitgesproken.

Voornemens op het domein onderwijs & zorg worden vermeld in deel 4: de bijlagen.

7. Huisvesting.

Ondanks het feit dat Stichting Bam een kleine zorginstelling is die de ruimte huurt en dus geen verantwoordelijkheid draagt voor het gebouw is het toch wenselijk beleid te maken op het gebied van huisvesting. Met als doel om de toekomstige ontwikkelingen van de organisatie te vertalen in eisen aan de huisvesting van Stichting Bram. Hierbij kunnen we uitgaan van twee uitgangspunten:

- de vraag (wat heeft de organisatie nodig aan huisvesting nu en in de toekomst?);
- het aanbod van huisvesting (welke functionaliteiten levert de huidige huisvesting en wat zou deze in de toekomst moeten gaan leveren?).

Verder is het onderhoud belangrijk. Wat is de huidige staat van onderhoud van het pand en wat zijn de te verwachten onderhoudskosten? De MeerjarenOnderhoudsPlanning (MJOP) van de Botter geeft hier antwoord op.

Het opstellen van een strategisch huisvestingsplan dwingt de verantwoordelijken bij Stichting Bram om niet alleen beheersmatig te kijken naar het gebouw maar ook nadrukkelijk naar de functionele aansluiting. Het gebouw is een faciliteit, geen doel op zich. Het bewust meewegen van eisen en wensen van gebruikers ten aanzien van functionaliteit in de beoordeling van gebouwen is geen luxe, maar een noodzaak! Gedacht kan worden aan een termijn van drie jaar waarbinnen we een goed beeld hebben en houden van de elementen binnen de huisvesting: het onderhoud, de flexibiliteit, de financiën, de capaciteit en de functionaliteit(en).

Voornemens op het domein huisvesting worden vermeld in deel 4: de bijlagen.

8. PR. en marketing.

Doelstelling van het PR-beleid is voornamelijk het vergroten van de naamsbekendheid van Stichting Bram dan wel het verbeteren van het imago. Het positief presenteren aan de buitenwereld om zo makkelijker sponsoren, personeel, bestuursleden e.d. te kunnen werven. Een positief imago draagt ook bij aan het verwerven van middelen en faciliteiten voor stichting Bram.

Gezien de grootte van de stichting en de afgebakende regio waarbinnen Stichting Bram actief is, is de afweging gemaakt geen methodieken, statistieken of peilingen te gebruiken. Wanneer de situatie of ontwikkeling daarom vraagt, zal Stichting Bram gebruik maken van instrumenten die antwoord en richting geven op de op dat moment heersende vraag of ontwikkeling. Deze instrumenten kunnen ook ingezet worden op andere domeinen, maar zeker op het domein communicatie.

Instrumenten die dan ingezet kunnen worden, zijn: een SWOT-analyse, de krachtenveldanalyse en het 7-S model. Stichting Bram kan eveneens gebruik maken van een raamwerk voor een PR & marketingplan.

Als het gaat om het benaderen van de doelgroep zijn de lokale overheid (gemeente Ridderkerk) en het Samenwerkingsverband RiBA de belangrijkste partners waarbij de communicatie uiterst belangrijk is. Voor sponsors is echter de relatie die de Stichting Bram heeft met de media interessant.

Niet iedere doelgroep zal en kan op dezelfde manier worden aangesproken of betrokken worden binnen het domein PR en marketing. Belangrijk is dat constant de afweging gemaakt wordt hoe, wanneer, op welke wijze en met wie het domein PR en marketing in gang gezet wordt. Veelal zal dit samen gaan met het domein communicatie, waarin huisstijl en het concept ("merk") duidelijk herkenbaar zal zijn (hoofdstuk 9).

Voornemens op het domein PR. & marketing worden vermeld in deel 4: de bijlagen.

9. Communicatie.

Stichting Bam werkt niet met een communicatieplan. Wel wordt in dit meerjarig beleidsplan vermeld wat de profilerings- en communicatiedoelen van Stichting Bram zijn op korte en langere termijn. Het domein communicatie heeft vele raakvlakken met het domein PR & marketing.

Deze domeinen zijn indirect verbonden met de andere domeinen binnen Stichting Bram als onderdelen van het systeem van een lerende organisatie.

Het is een levend, zich ontwikkelend domein. Dit betekent dat hier en daar voornemens staan tot verder onderzoek of ontwikkeling. Deze zaken worden opgenomen in de planning.

Ook op dit domein heeft stichting Bram de mogelijkheid een voorbeeld van een communicatieplan te raadplegen. De instrumenten genoemd bij het domein PR & marketing zijn hier ook toepasbaar.

De ontwikkeling op het gebied van ICT is ondergebracht in het domein communicatie door de verbinding die er o.a. is met Office 365 en de website. De ICT ter ondersteuning voor de kinderen wordt nauw gevolgd en Stichting Bram wil zo optimaal als mogelijk gelijklopen met de ontwikkelingen.

Voornemens op het domein communicatie worden vermeld in deel 4: de bijlagen.

Deel 3 Kwaliteitsbeleid Stichting Bram.

a. Algemeen.

De ontwikkeling van het beleid binnen de organisatie Stichting Bram verloopt volgens een cyclus. De beleidsvoornemens op het niveau van de organisatie worden afgewikkeld en ingezet volgens het hieronder weergegeven schema. Het kan kortweg het PDCA-model genoemd worden (Plan-Do-Check-Act).

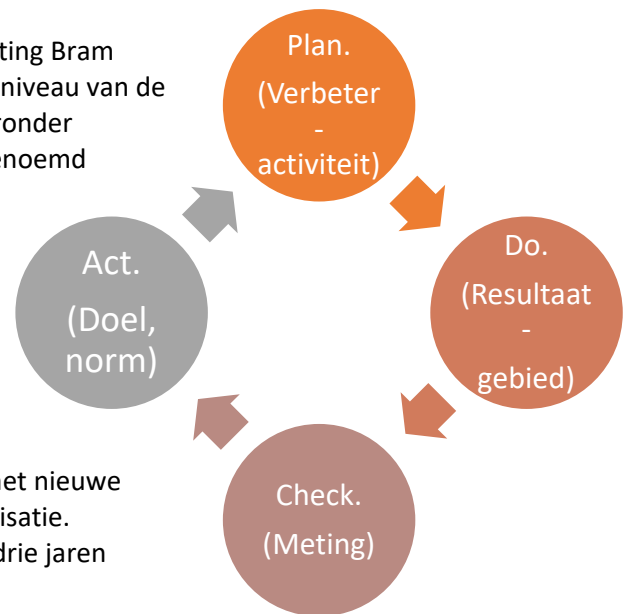
Wanneer er concreet sprake is van een beleidsvoornemen, dat in een verbeteractiviteit omgezet moet worden, biedt onderstaand schema houvast om deze activiteit tot een goed einde te brengen.

Wat al werd ingezet als oriëntatie op nieuw beleid zal het daaropvolgende jaar worden voortgezet als invoering van het nieuwe beleid en vervolgens geïmplementeerd worden in de organisatie. Niet iedere cyclus zal zich overigens in een tijdsbestek van drie jaren afspelen.

De ontwikkelingen en acties hebben direct te maken met onze uitgangspunten (missie en visie) van Stichting Bram.

Alle betrokkenen maken deel uit van een lerende organisatie waarin hoge eisen gesteld worden aan de professionele cultuur. Van de betrokkenen wordt verwacht dat zij zicht hebben of krijgen (indien sprake is van een ontwikkeling) in de aspecten die een organisatie lerend maakt. Het gaat hier vooral om het denken in het systeem, het leren in een team en het uitgaan van de erkende ongelijkheid die er tussen mensen kan en mag bestaan (persoonlijk meesterschap).

Het kwaliteitsbeleid van Stichting Bram is gebaseerd op het uitgangspunt dat een organisatie gezien wordt als een systeem waarin alle domeinen verbonden zijn met elkaar en invloed op elkaar uitoefenen.



b. Onafhankelijke klachtencommissie en vertrouwenspersoon.

Stichting Bram heeft een klachtencommissie ingesteld. Het document “Klachtenregeling Stichting Bram” is vastgesteld op 18 januari 2016. De volledige klachtenregeling is op de site www.stichting-bram.nl vermeld.

De klachtencommissie bestaat uit:

Dhr. B. Nugteren, voorzitter,
Mevr. R. Kramer,
Mevr. E. Roos.

Een klacht over een gedraging jegens een cliënt kan worden ingediend door de betreffende cliënt, diens wettelijke verzorger, diens gemachtigde, diens zaakwaarnemer of diens nabestaanden.

U kunt uw klacht mondeling uiten bij de betreffende medewerker of bij de directeur. Mocht u uw onvrede liever schriftelijk kenbaar maken, kunt u het klachtenmeldingsformulier invullen dat via de site www.stichting-bram.nl te downloaden is. U verzendt het met omschrijving van de klacht naar de vertrouwenspersoon.

t.a.v. B. Nugteren
Haydningel 9
2992 EL Barendrecht

c. Risico-inventarisatie & Evaluatie.

In het kader van het Arbobeleid is Stichting Bram verplicht om een RI&E uit te voeren. Stichting Bram heeft ervoor gekozen om deze uit te laten voeren door Zorg van de Zaak om zo een objectiever beeld te krijgen van de arbeidsomstandigheden en het welbevinden van de teamleden. Afname van de RI&E onder eigen regie komt overeen met het keuren van het eigen vlees van de slager en past niet binnen de uitgangspunten van Stichting Bram,

De RI&E kent na afname een Plan van Aanpak. Op basis van urgentie en verplichting worden de actiepunten ter verbetering van het Arboklimaat in een tijdpad gezet en vervolgens uitgevoerd. Het Plan van Aanpak en de volledige afname is op aanvraag in te zien bij de directie van Stichting Bram.

d. Algemene verordening persoonsgegevens (AVG).

Sinds 25 mei 2018 is de AVG van toepassing op Stichting Bram.

Onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) worden de privacy rechten van personen versterkt en uitgebreid.

In de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) staat dat persoonsgegevens goed moeten worden beveiligd. Er is in kaart gebracht worden welke verwerkingen de Stichting uitvoert. Ook is bepaald welke technische en organisatorische maatregelen nodig zijn om die verwerkingen goed te beveiligen.

Stichting Bram heeft gebruik gemaakt van de AVG-Regelhulp via de Autoriteit persoonsgegevens. Op basis van de uitslag heeft de AVG voor Stichting Bram het volgende opgeleverd:

- Stichting Bram heeft het recht om “gewone” persoonsgegevens te verwerken.
- Voor de verwerking van de noodzakelijke gegevens wordt via een privacyverklaring aan de gegevensvertrekkers schriftelijk toestemming verkregen. Deze verklaring is gekoppeld aan het privacyreglement van Stichting Bram.
- Het verwerken van strafrechtelijke persoonsgegevens is voor Stichting Bram verboden.
- Stichting Bram voldoet aan geen van de criteria voor het aanstellen van een functionaris gegevensbescherming (FG).
- Bij de verwerking van de gegevens is geen sprake van een hoog risico waardoor er geen Data Protection Impact Assessment uitgevoerd hoeft te worden.
- Stichting Bram moet een register van verwerkingsactiviteiten opstellen.
- Stichting Bram dient het beleid rond informatiebeveiliging op te stellen.

De acties die de AVG vraagt, worden voor de langere termijn vermeld in dit Meerjarig Beleidsplan en op de korte termijn in de daaruit voortvloeiende Jaarplannen van Stichting Bram.

De voornemens op het domein kwaliteit wordt vermeld in de bijlagen onder punt 4b.

Deel 4. Bijlagen

a. Locatie- en adresgegevens:

Postadres:

Stichting Bram Ridderkerk
Voorn 9,
2986 JA Ridderkerk
T: 06 - 28785860
E: info@stichting-bram.nl
W: www.stichting-bram.nl
IBAN: NL67RABO01493.55.181
KvK 55669603/ ANBI

Bezoekadres:

Stichting Bram Ridderkerk.
Voorn 9
2986 JA Ridderkerk

b. Voornemens op lange termijn.

Organisatieontwikkeling (missie en visie, lerende organisatie).

| Organisatieontw. | <i>Termijn.</i> | Voornemens. | Doel. |
|--|-----------------|--|--|
| Het creëren en in stand houden van een sterke en duidelijke organisatie. | '19 - '22. | Alle medewerkers van Stichting Bram kennen de begrippen van de lerende organisatie en handelen daarnaar. | Het creëren van een sterke organisatie, die een uniforme en duidelijke taal naar buiten spreekt. |

Financiën op langere termijn.

| Financiën. | <i>Termijn.</i> | Voornemens. | Doel. |
|---|------------------------|--|--|
| Uitgangspunt is een gezonde financiële organisatie. | '19 en volgende jaren. | D.m.v. kwalitatieve ondersteuning (Lireo en accountancy van Dierdorp) en verantwoording (jaarrekening, begroting, financieel verslag) beantwoorden aan de Governance code. | Helder zijn in de financiële processen. Open communiceren. |

HRM op langere termijn.

| HRM. | <i>Termijn.</i> | Voornemens. | Doel. |
|-------------------------------|--|---|---|
| Een professioneel HRM-beleid. | 2019 – 2020. Jaarlijks als onderdeel van het jaarplan. | In de professionele organisatie Stichting Bram is een gesprekkencyclus, een afvloeiingsregeling, een eenduidig FuWaSys met bijbehorende salarisschalen. | HRM beantwoordt aan de eisen van een professionele organisatie. |

Onderwijs & zorg op langere termijn.

| Onderwijs & zorg. | Termijn. | Voornemens. | Doel. |
|-------------------------------|-------------|--|---|
| Doorgaande ontwikkelingslijn. | '19' - '22. | Een vervolgplek creëren voor zowel de OJA als de Zorgkinderen na de basisschoolleeftijd. | Een doorgaande lijn creëren voor de kinderen van Stichting Bram voor de leeftijd 3-18 jaar. |

Huisvesting op langere termijn.

| Huisvesting. | Termijn. | Voornemens. | Doel. |
|--|------------|---|---|
| Onderzoek naar uitbreiding over de gemeentegrens | '19 - '22. | De capaciteit van Stichting Bram vergroten in de gemeenten Barendrecht en Albrandswaard | Duurzaamheid van Stichting Bram en thuisnabije zorg en onderwijs voor kinderen met beperkingen in de BAR-gemeenten. |

PR. & marketing op langere termijn.

| PR. & marketing. | Termijn. | Voornemens. | Doel. |
|--|-----------------|---|---|
| Naambekendheid van Stichting Bram vergroten. | 2019 en verder. | Het huidig netwerk versterken en nieuwe samenwerkingsverbanden aangaan. | Stichting Bram in de markt zetten en stabiliteit, kwaliteit en ev. groei bewerkstelligen. |

Communicatie, waaronder ICT, op langere termijn.

| Communicatie. | Termijn. | Voornemens. | Doel. |
|--|-----------|---|---|
| Niveau van communiceren en de wijze van communiceren | '19- '22. | Eenduidigheid in de wijze van communiceren en hoe er gecommuniceerd wordt intern en extern en welke kanalen er gebruikt worden. | Het begrijpen van elkaar bevorderen, ruis tegengaan. De buitenwereld een helder beeld geven van Stichting Bram. |

Voornemens op gebied van kwaliteit op langere termijn.

| Kwaliteit | Termijn. | Voornemens. | Doel. |
|--|-------------------|---|---|
| Groei naar een bredere zorginstelling. | '19-'22 en verder | Aanstellen van een verpleegkundige. | Kwalitatief bredere zorg verlenen en plaats bieden aan meer kinderen. |
| Groei naar een bredere zorginstelling. | '19- '21. | Overeenkomst afsluiten met het zorgkantoor. | Kwalitatief bredere zorg verlenen en plaats bieden aan meer kinderen. |

Lijst van afkortingen in de volgorde waarin ze in dit document genoemd worden.

| | | | |
|-------------------|--|------|----|
| • HRM. | Human Resource Management (personeelsbeleid) | Pag. | 1 |
| • PR & marketing. | Public Relations (relatie tussen organisatie en publiek) | | 1 |
| • EMB. | Ernstig meervoudig beperkt | | 2 |
| • Cao. | Collectieve arbeidsovereenkomst | | 2 |
| • SWV. | Samenwerkingsverband | | 2 |
| • RiBA. | Ridderkerk, Barendrecht, Albrandswaard | | 2 |
| • Obs. | Openbare basisschool | | 2 |
| • RvT. | Raad van Toezicht | | 3 |
| • RvB. | Raad van Bestuur | | 3 |
| • OZHW. | Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden | | 3 |
| • OR. | Ouderraad | | 3 |
| • Mbo. | Middelbaar beroepsonderwijs | | 8 |
| • Hbo. | Hoger beroepsonderwijs | | 8 |
| • VOG. | Verklaring omtrent gedrag | | 8 |
| • MB. | Meervoudig beperkt | | 10 |
| • BAR. | Barendrecht, Albrandswaard, Ridderkerk | | 10 |
| • IQ. | Intelligentiequotiënt | | 10 |
| • SWOT. | Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Sterktes, zwaktes, kansen, bedreigingen) | | 13 |
| • ICT. | Informatie & communicatietechnologie | | 13 |
| • RI&E. | Risico-inventarisatie & evaluatie | | 15 |
| • Fuwasys. | Functiewaarderingsysteem | | 17 |