



Bestuursverslag
en
Jaarrekening 2020.

Inhoud.

1. Deel 1 -> ALGEMEEN

- Verantwoording

2. Deel 2 -> DOMEINEN

A. Bestuurlijk.

- Voornemens van 2020 en de verantwoording van de resultaten bij het domein.

B. Organisatieontwikkeling & Kwaliteit.

- Voornemens van 2020 en verantwoording ten aanzien van de organisatieontwikkeling en kwaliteit, waaronder Arbo-zaken.

C. Financiën.

- Verslag penningmeester.
- Jaarrekening 2020.
- Voornemens van 2020 en de verantwoording van de resultaten bij het domein.

D. HRM.

- Voornemens van 2020 en de verantwoording van de resultaten bij het domein.

E. Onderwijs en zorg.

- Voornemens van 2020 en de verantwoording van de resultaten bij het domein.

F. Huisvesting.

- Voornemens van 2020 en de verantwoording van de resultaten bij het domein.

G. PR & marketing.

- Voornemens van 2020 en de verantwoording van de resultaten bij het domein.

H. Communicatie.

- Voornemens van 2020 en de verantwoording van de resultaten bij het domein.

Deel 3 -> BIJLAGEN

- a. Jaarrekening 2020.
 - i. Balans per 31-12-2020.
 - ii. Winst- en-verliesrekening.
 - iii. Kasstroom.
- b. Grafische weergave kengetallen.
 - i. Functies Stichting Bram.
 - ii. Verdeling van de functies over de domeinen zorg en onderwijs
 - iii. Verdeling kinderen met een onderwijsarrangement (meervoudige beperking) en kinderen met een ernstig meervoudige beperking.
 - iv. Herkomst van de kinderen.
- c. Lijst van afkortingen.

Deel 1 -> ALGEMEEN

- Verantwoording.

Het Bestuursverslag wordt jaarlijks samengesteld door de Raad van Bestuur en mede gevoerd door de directeur van Stichting Bram. Het Bestuursverslag is verplicht volgens de Richtlijnen Jaarverslagen onder kenmerk RJ 660.

De inhoud laat de diverse domeinen zien, die voor het grootste deel de pijlers vormen van de organisatie van Stichting Bram. In het Meerjarig Beleidsplan worden dezelfde domeinen genoemd. Het Bestuursverslag maakt melding van de handelingen die gedurende het jaar 2020 geleid hebben tot de stand van zaken binnen Stichting Bram.

Het laat zien dat de organisatie in beweging is en gezien mag worden als een gezonde organisatie. Na vaststelling door de Raad van Bestuur wordt het document openbaar gemaakt via de gebruikelijke kanalen.

- COVID-19 (de Corona-crisis).

De effecten van COVID-19 hebben in 2020 hun sporen nagelaten in organisaties, waaronder Stichting Bram. De wereld is door COVID-19 niet meer hetzelfde als daarvoor. Voor een deel geldt dat ook voor onze organisatie. Vergaderen per video via Teams, ook online onderwijs en begeleiding bieden, zijn als het ware gewoonged geworden ten tijde van de Corona-crisis. Er wordt een beroep gedaan op de inventiviteit en flexibiliteit van de teamleden, RvB en RvT.

Iedereen in de organisatie heeft aangetoond deze kwaliteiten te bezitten, waardoor de organisatie nooit stil zal komen te liggen.

M.b.t. de voornemens van 2020 laten de tabellen zien dat een (te) groot aantal voornemens niet gehaald is, maar nog steeds in proces zijn door de Corona-crisis.

COVID-19 heeft ook een zware wissel getrokken op de samenwerkingspartner de Botter.

Omdat Stichting Bram nadrukkelijk verbonden is met deze organisatie, zijn de effecten van de Botter ook afgewenteld op Stichting Bram.

Het streven is om in 2021 praktische voornemens zoveel mogelijk af te ronden door kordate besluitvorming.

Een aantal voornemens is gebonden aan de 1,5 meter bepaling (promofilm, fotogalerij) en kent een onzekere factor of de voornemens daarvan gehaald kunnen worden.

De procesmatige voornemens, zoals huisvesting en organisatieontwikkeling, zullen langere tijd nodig hebben om gerealiseerd te worden.

Deel 2 -> DOMEINEN

A. Bestuurlijk

Bestuurlijk.	Voornemens en doel.	Verantwoording stand van zaken
Missie/ visie	Missie/ visie uitwerken en naleven	Continu proces. De koersdagen in 2020 en 2021 dragen bij aan de versterking.
Kernwaarden.	Uitwerken kernwaarden geldend voor Stichting Bram. Deze hebben een overlap met obs. De Botter.	Continu proces dat doorloopt in 2021.

Bezetting RvT.	Het aantal leden van de RvT. op een adequaat aantal brengen en de opvolging van aftredende leden bewaken. Blijven kijken richting toekomst voor opvolging.	De aftredende leden zijn vervangen en een externe adviseur is toegevoegd.
Strategie.	Uitbreiding zoeken om Stichting Bram krachtiger neer te zetten in de regio om meer slagkracht te krijgen. De blik vestigen op Barendrecht (2 ^e vestiging) en Albrandswaard.	Zie huisvesting.
Koersdagen.	Strategische en personele uitkomsten van de koersdagen omzetten in beleid, daden en werkzaamheden.	Continu proces, dat doorloopt in 2021.
Code goed bestuur.	In het kader van de Governance Code (transparantie, belangenverstrengeling) is van ieder lid een CV. beschikbaar. Hierin wordt o.a. melding gemaakt van de eventuele nevenfuncties.	Nog niet alle cv's zijn beschikbaar.
Bezetting RvB.	Bezetting RvB. op sterkte houden door werven van leden via de diverse social media kanalen.	Naar de toekomst toe het aantal leden en opvolging zekeren. Wordt in het jaarplan 2021 genoemd.

B. Organisatieontwikkeling & Kwaliteit.

Om een beeld te krijgen van de ontwikkeling van de organisatie en de basis van waaruit dit gebeurt, wordt verwezen naar het Meerjarig Beleidsplan.

Hierin komen de Governance code, de organisatiestructuur, de bestuursfilosofie, het bestuursmodel en de doelstellingen van de organisatie uitgebreid aan de orde. Dit onderdeel als ook de andere hier onder genoemde domeinen zijn daar een afgeleide van en hebben betrekking op de voornemens en de behaalde resultaten. Het besluit om te kiezen voor het Raad van Toezicht-model is genomen in 2017 en is niet terug te vinden in dit Bestuursverslag. Dat geldt ook voor de bestuursfilosofie en de Governance code.

a. Resultaten bij de organisatieontwikkeling en kwaliteit.

Organisatieontwikkeling &	Voornemens en doel.	Verantwoording /stand van zaken.
Werkprocessen	Er wordt een beschrijving van de werkprocessen gemaakt i.k.v. de AVG.	Dit is nog niet specifiek gerealiseerd. Er is een begin gemaakt met de beschrijving van de werkprocessen.
Systemen.	Onderzoeken welk integraal volg- en administratiesysteem het beste voldoet voor Stichting Bram (Cliendo of ONS). Uitgangspunt is de aanschaf van een van de systemen.	Keuze is gevallen op het programma ONS. Het programma wordt gebruikt in de stichting.

Organisatieontwikkeling.	Hoe moeten we de organisatie vormgeven om zo sterk mogelijk te staan. Er zijn verschillende invalshoeken, zoals wet- en regelgeving, hgz, iso-certificering of vanuit onze gekozen bestuursfilosofie.	Mede door een andere prioritering en Coronacrisis is dit onderdeel blijven liggen.
--------------------------	---	--

C. Financiën

a. Verslag penningmeester.

i. Zorg ten behoeve van de kinderen:

Jeugdwet. De raamovereenkomsten met de BAR-organisatie (lokale jeugdhulp P1) zijn in 2017 verlengd voor drie jaren: 2018 t/m 2020 met de mogelijkheid tot verlenging voor maximaal 2 jaren. In 2020 heeft de BAR-organisatie in ieder geval verlenging afgegeven voor het jaar 2021.

PGB. Ook in 2020 is er één PGB-dienstverleningsovereenkomst. De verwachting is dat dit aantal in 2021 gaat toenemen.

ii. Financiën:

Als opdrachtnemer voor lokale jeugdhulp voor de BAR-organisatie is Stichting Bram gehouden aan een percentage (2%) besteding van de projectwaarde (€ 150.000,00), genaamd Social Return on Investment (SRoI). Op jaarbasis is dit een bedrag van € 3.000,00.

Deze verplichting is gekoppeld aan de raamovereenkomsten Jeugdwet met de BAR-organisatie. De overeenkomsten zijn ingegaan per 1-1-2018 en lopen af per 31-12-2021 of per 31-12-2022. Dit is afhankelijk of er in 2021 een besluit wordt genomen tot opnieuw één jaar verlenging.

Per 31-12-2020 vertegenwoordigt de SRoI-verplichting een waarde van € 9.000 (3 jaren à € 3.000). Dit bedrag moet bereikt worden door de inzet van stagiaires, mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en maatschappelijke projecten, zoals bedrijfsbezoeken, kennisdeling en gastcolleges.

De tegenwaarde die Stichting Bram gedurende de jaren 2018 t/m 2020 heeft gerealiseerd, is € 6.990. De verantwoording voor de bedragen wordt opgeslagen in het programma WIZZR. Per 31-12-2020 bedraagt het bestemmingsfonds SRoI een bedrag van €2.010 om aan het eind te voldoen aan de verplichting mocht deze d.m.v. de genoemde inzet niet gehaald zijn.

De plannen voor de realisatie van een 2^e locatie van Stichting Bram zijn in de loop van het jaar 2019 ontstaan en uitgewerkt. Vanwege de coronacrisis kon er in het jaar 2020 nog niet verder doorgepakkt worden.

De bestemmingsreserve Huisvesting bedraagt per 31-12-2020 onveranderd €90.000 en is bestemd voor inrichtingskosten, aanschaf hulpmiddelen, enz.

Per 31-12-2020 is de continuïteitsreserve ad € 50.000 voor 3 maanden doorbetaling van salarissen verhoogd naar €84.000. Naast uitbreiding van het aantal personeelsleden zijn in 2020 herziene taakomschrijvingen vastgesteld met als gevolg hogere functiewaarderingen en dus hogere personeelskosten.

iii. Schenkingen en sponsoring:

In 2020 zijn - naast de ontvangsten van de Vrienden Loterij (€543,00) en de ontvangsten van diverse particulieren (€1.404 totaal) - de volgende bedragen ontvangen:

Rabobank Clubkas Campagne 2020	€ 1.727,60
Allianz Nederland	€ 2.500,00
Stichting DaDa, Moordrecht	€ 3.137,78
Stichting Fomaku, Ridderkerk	€ 1.144,49
Stichting Fonobori, Ridderkerk	€ 4.000,00

b. De jaarrekening 2020.

Zie bijlage.

c. Resultaten t.a.v. de financiën

Financiën.	Voornemens en doel.	Verantwoording/ stand van zaken.
PGB.	Een werkproces PGB beschrijft de wijze waarop wij ouders met kinderen met een pgb kunnen informeren m.b.t. prijzen en facturering.	De nieuwe tarieven zijn vastgesteld en er is een systematiek voor de berekening.
Investeren in huisvesting.	Als een ruimte in de nieuwbouw van de Tweemaster in Barendrecht te realiseren is, zal een investeringsplan opgesteld moeten worden waaruit blijkt welke investeringen er gedaan worden en wat de kosten zijn.	Overleg met gemeente en onderwijskoepel loopt door in 2021.
Vermogensbelasting	Onderzoek naar vermogensbelasting afwachten en anticiperen op de uitspraak van de Belastingdienst.	Na het doorvoeren van een noodzakelijke statutenwijziging (mei 2020) is Stichting Bram is opnieuw vrijgesteld van het betalen van vermogensbelasting.
Social Return verplichting.	De mogelijkheden en onze verplichtingen voor de SROI-invulling aangeven.	Deze verplichting is gekoppeld aan de bestaande raamovereenkomsten Jeugdwet met de BAR-organisatie. Deze lopen af per 31-12-2021 of per 31-12-2022. Dit is afhankelijk of er in 2021 een besluit wordt genomen tot opnieuw één jaar verlenging.
Orthopedagoog.	Onderzoeken of het aantrekken van een orthopedagoog financieel haalbaar is. Zie ook Onderwijs en Zorg.	Vanuit het SWV RiBA is per schooljaar 2020 -2021 een orthopedagoog beschikbaar gekomen. Er is een inleenovereenkomst. Betaling is aan het SWV.

Orthopedagoog.	Onderzoeken of het aantrekken van een orthopedagoog financieel haalbaar is. Zie ook Onderwijs en Zorg.	Vanuit het SWV RiBA is per schooljaar 2020 -2021 een orthopedagoog beschikbaar gekomen. Er is een inleenovereenkomst. Betaling is aan het SWV.
----------------	--	--

C. HRM.

De samenwerking die Stichting Bram is aangegaan met het Samenwerkingsverband RiBA heeft geleid tot het aantrekken van leerkrachten. In de samenstelling is een verandering opgetreden per 01-08-2020. De onderwijstaak is afgestoten door de manager. Zij bekleedde een dubbelfunctie en dat bleek niet wenselijk. Daarbij is op het gebied van de zorgverlening ook een uitbreiding noodzakelijk geweest i.v.m. vacatureruimte en ziekte van de teamleider. Tevens is de wens geuit dat er een boventallige zorgmedewerker benoemd zou moeten worden om de knelpunten in de personeelsbezetting op te vangen Tijdens de Coronacrisis bleek de vraag- en slagkracht niet voldoende. De samenstelling van het zorgpersoneel is daardoor dan ook veranderd. De mutaties in 2020 zijn te lezen in de tabel hieronder. De functies die binnen Stichting Bram te vinden zijn gevalideerd door FWS (adviesbureau m.b.t. functies in de zorg). Dit proces heeft geleid tot een nieuw indeling van het functiehuis met de functies manager, teamleider, persoonlijk begeleider en activiteitenbegeleider. Naar de toekomst zal het domein HRM zich richten op de gesprekscyclus. In de bijlagen is de verdeling van functies terug te vinden en de verdeling van het aantal medewerkers op gebied van zorg en onderwijs.

Gelet ook op een eventuele uitbreiding in de toekomst naar een tweede locaties moet zicht gehouden worden op de mogelijkheid van een ruim personeelsbestand. Uitzendbureau DAAN is in deze een betrouwbare zakenpartner gebleken.

a. De behaalde resultaten op het domein HMR.

HRM.	Voornemens en doel.	Verantwoording/ stand van zaken.
Gesprekkencyclus.	Het kiezen voor een matrix dat voor iedereen helder maakt welke gesprekken er gevoerd worden, wat de status van de gesprekken is, wie ze voert en wat de frequentie is van de gesprekken.	Er is een opzet voor een gesprekkencyclus. In 2021 zullen kijkwijzers ontwikkeld worden.
Functiewaardering.	Functiebeschrijvingen en waarderingen vaststellen en valideren. Advisering via FWS.	Alle functies binnen St. Bram zijn beschreven en gevalideerd per augustus 2020.
Cao.	Diverse regelingen ontwikkelen en vaststellen. <ul style="list-style-type: none"> • Collectief verlof, • Hittedagen, • Lief en leed. 	De verlof en hittedagen voor St. Bram zijn geregeld. Het attentiebeleid is vastgesteld.
HRM algemeen.	Ontwikkelen handboek procedures/regelingen HRM.	Een groot aantal is reeds beschreven. Proces van langere termijn.

D. Onderwijs en Zorg.

De belangrijkste ontwikkeling binnen Stichting Bram is de combinatie van onderwijs en zorg. Stichting Bram is voor deze constructie een unieke samenwerking aangegaan met de BAR-organisatie, Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden (waaronder OBS. De Botter) en het Samenwerkingsverband RiBA.

In het Meerjarig Beleidsplan wordt deze constructie uitgebreid beschreven. In de praktijk is gebleken dat Stichting Bram door haar unieke en intensieve werkwijze met deze doelgroep kinderen de meest optimale, hoogst haalbare resultaten boekt. Een bevlogen en professioneel team en een intensieve samenwerking liggen hieraan ten grondslag.

Binnen het landelijk netwerk o.l.v. Stichting Het Gehandicapte Kind wordt gekeken of de Samen Naar Schoolklassen hun krachten kunnen bundelen en daardoor meer slagkracht kunnen ontwikkelen door een bepaald rechtsorgaan te zijn (Federatie, Collectief of i.d.). Ook in dit landelijke netwerk is de positie van Stichting Bram uniek. Binnen het netwerk is een initiatief getart dat geleid heeft tot een motie van Kamerleden Westerveld en Kwint om de Samen naar Schoolklassen, vallend onder Passend Onderwijs, te erkennen. Helaas heeft dit- tot op heden- nog niet geleid tot beleid.

a. De behaalde resultaten op het domein onderwijs en zorg.

Onderwijs en zorg.	Voornemens en doel.	Verantwoording/ stand van zaken.
Stichting Bram & Zorgkantoor.	Haalbaarheidsonderzoek betreffende aansluiting bij het Zorgkantoor.	Er zijn nog geen stappen gezet in deze richting. Een oplossing zou kunnen zijn een "onderaannemersschap" bij een andere instelling.
Ontwikkeling van de kinderen op lange termijn.	Verkenning richting vervoltrajecten kinderen van Stichting Bram. Denkrichting SVO en zorgboerderij of andere mogelijkheden voor dagbesteding. De Stichting heeft hier een breed blikveld.	Alle VO-mogelijkheden worden bekeken. Een afspraak met het Maxima College te Ridderkerk (Praktijkonderwijs) wordt gemaakt. Er is begonnen met het beschrijven van uitstroomprofielen.
Orthopedagoog.	Mogelijkheid om een orthopedagoog aan te trekken vanuit het SWV RiBA.	Beschikbaar vanaf 01-08-2020. Een taakinfilling en jaarrooster is opgesteld.

E. Huisvesting.

Huisvesting en de leer- werkomgeving- hebben, gezien de kwetsbare doelgroep en specialistische begeleiding, prioriteit. Alleen de hoogste kwaliteit is goed genoeg. Daarnaast is uitbreiding- op basis van strategie essentieel om de slagkracht van Stichting Bram te vergroten in de regio en meer elasticiteit op het gebied van personeel te krijgen.

a. De behaalde resultaten op het domein huisvesting.

Huisvesting.	Voornemens en doel.	Verantwoording/ stand van zaken.
Schaalvergroting	Verkenning op gebied van huisvesting. Is een nieuwe locatie van Stichting Bram in een van de BAR-gemeenten mogelijk. St. Bram kan en wil investeren in de inrichting van een 2 ^e locatie. St. Bram zal niet investeren in “stenen”.	St. Bram is aangeschoven bij het overleg m.b.t. nieuwbouw/verhuizing Tweemaster. Ook is er een gesprek geweest met wethouder onderwijs Barendrecht over die mogelijkheid. Dit proces is opgeschort.

F. PR. & Marketing.

Voor zowel bedrijven als particulieren is het fiscaal aantrekkelijk dat Stichting Bram een ANBI-status heeft. Jaarlijks ontvangt Stichting Bram sponsorbedragen van bedrijven, kerken, stichtingen en particulieren die Stichting Bram een warm hart toedragen. Tot de structurele donateurs behoren Stichting Het Gehandicapte Kind (v/h NSGK), DjenDesign, Rotary Ridderkerk – de Waal, St. DaDa, St. Fonobori en St. Fomaku. Jaarlijks wordt deelgenomen aan de Rabobank Clubkas Campagne. Uitgangspunt is altijd dat Stichting Bram nooit afhankelijk mag en kan zijn van externe financiering c.q. sponsors. Bij het domein financiën wordt verteld welke inkomsten er in 2020 binnengekomen zijn via sponsors en andere acties.

Los van de inkomsten van sponsors en andere acties is het zaak om de naamsbekendheid van Stichting Bram in de regio en (idealiter) landelijk weg te zetten.

a. De behaalde resultaten op het domein PR & Marketing.

PR. & marketing	Voornemens en doel	Verantwoording/ stand van zaken.
Naamsbekendheid.	De naamsbekendheid van Stichting Bram vergroten d.m.v. presentaties en krantenartikelen.	In 2021 vindt een werkbezoek plaats door de wethouders van Albrandswaard en Barendrecht. De brochure is weggelegd bij alle CJG's, gemeentehuizen in de BAR-org., basisscholen. Er is een PP die gebruikt mag worden tijdens bezoek van en aan andere organisaties. Er is een directe lijn met revalidatiecentrum Rijndam.
Fotoarchief en promo-film.	Fotoarchief samenstellen en een promo-film maken voor intern en extern gebruik binnen de kaders van AVG. Fotograaf en filmbedrijf aantrekken voor het maken van beelden die de sfeer en werkwijze van Stichting Bram laten zien.	Door de Coronacrisis (het 1,5-meter principe) is dit voornemen niet gerealiseerd. Datzelfde geldt voor de promo-film.

G. Communicatie, waaronder ICT.

Stichting Bram heeft gekozen voor de uitgangspunten van “de lerende organisatie”. Het Meerjarig Beleidsplan geeft uitgebreid de uitgangspunten aan van het principe van de “lerende organisatie” aan. Communicatie, betrouwbaarheid en veiligheid zijn hier belangrijke pijlers van. Stichting Bram heeft een Office 365 licentie en op basis van haar non-profit status krijgt de organisatie deze licentie (E1) gratis. Stichting Bram heeft i.s.m. Ormer ICT aanvullend een licentie aangeschaft voor encrypted mail om de veiligheid van het mailverkeer met privé-gevoelige documenten te garanderen. Een en ander valt mede onder de AVG (zie: organisatieontwikkeling en kwaliteit).

a. De behaalde resultaten op het domein Communicatie.

Communicatie	Voornemens en doel	Verantwoording/ stand van zaken.
Bereikbaarheid en beheer Cloudopslag voor het bestuursarchief van St. Bram.	Een veilig archief voor alle documenten verdeeld over domeinen samenstellen. St. Bram binnen Office 365.	Het Bestuursarchief staat in zijn geheel op OneDrive. Er is een boomdiagram beschikbaar, een handleiding en de rechten zijn uitgewerkt.
Website.	Inhoud en vulling website opnieuw aanpakken i.s.m. Djendesign. Vanuit het principe “less is more”.	Door de Corona-crisis zijn de werkzaamheden opgeschoven naar een later tijdstip. Een eerste inventarisatie heeft wel plaats gevonden.
Inlogaccounts.	Inventariseren wie, welke accounts op naam van Stichting Bram onderhouden en met welk doel.	Dit onderdeel is nog niet op de actielijst verschenen.

Verklaring van de kleuren gebruikt bij de resultaten.

	Resultaat behaald en afgerond.
	Voornemen doorgezet in volgend jaar. I.v.m. meerjarig proces of andere oorzaak.
	Beoogd resultaat niet gehaald. Verantwoording en vervolg.

Deel 3 -> BIJLAGEN

a. Jaarrekening 2020.

i. Balans per 31-12-2020.

1. Activa.

Stichting Bram Ridderkerk te Ridderkerk

CAS zorg
accountants.

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020
(na voorstel resultaatbestemming)

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa (1)				
Verbouwing	58.889		66.887	
Ontwikkelingsmateriaal	4.070		1.002	
Inventaris	38.787		24.868	
		101.546		92.757
Viottende activa				
Debiteuren en overige vorderingen (2)				
Handelsdebiteuren	31.348		28.312	
Overige vorderingen en overlopende activa	-		2.631	
		31.348		30.943
Liquide middelen (3)		267.907		198.030
		<u>400.801</u>		<u>321.730</u>

2. Passiva.

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	(4)			
Bestemmingsfonds en -reserves	176.010		155.000	
Overige reserves	167.285		124.148	
		343.295		279.148
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	(5)			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	4.724		6.268	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	13.694		8.040	
Overige schulden en overlopende passiva	39.088		26.274	
		57.506		42.582
		<u>400.801</u>		<u>321.730</u>

3.

ii. Staat van baten en lasten

Stichting Bram Ridderkerk te Ridderkerk

CAS zorg
accountants.

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

		2020		2019	
		€	€	€	€
Opbrengstverantwoording	(6)	361.316		259.385	
Directe lasten	(7)	20.744		21.585	
Bruto-resultaat			340.572		237.800
Overige baten	(8)		15.107		4.867
Lasten					
Personeelslasten	(9)	190.840		154.774	
Afschrijvingen materiële vaste activa	(10)	23.591		23.666	
Overige bedrijfslasten	(11)	76.924		61.293	
			291.355		239.953
Bedrijfsresultaat			64.324		2.714
Financiële baten en lasten	(12)		-177		-187
Resultaat			64.147		2.527
Belastingen	(13)		-		-
Resultaat			64.147		2.527

iii. Kasstroomoverzicht.

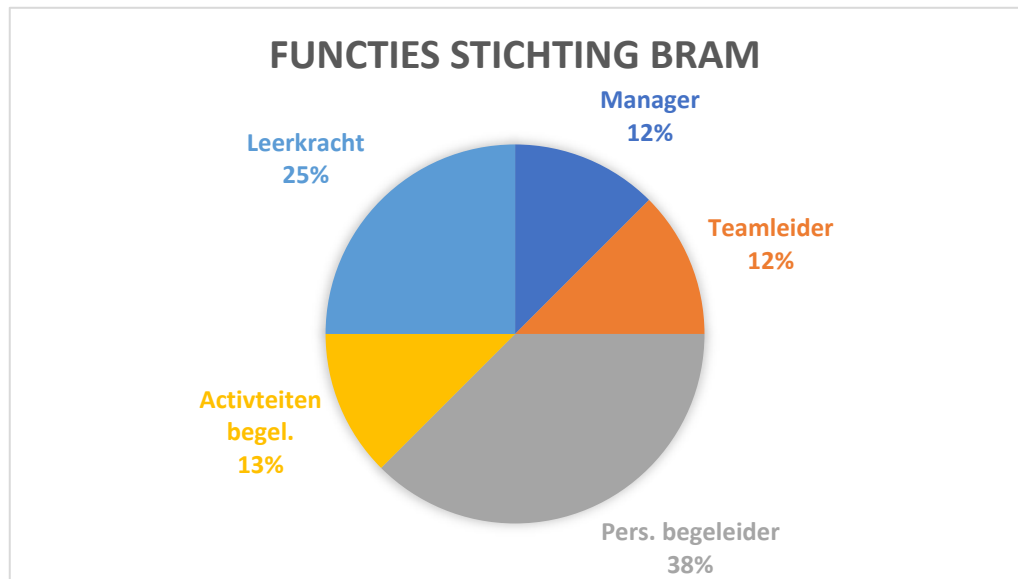
3 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

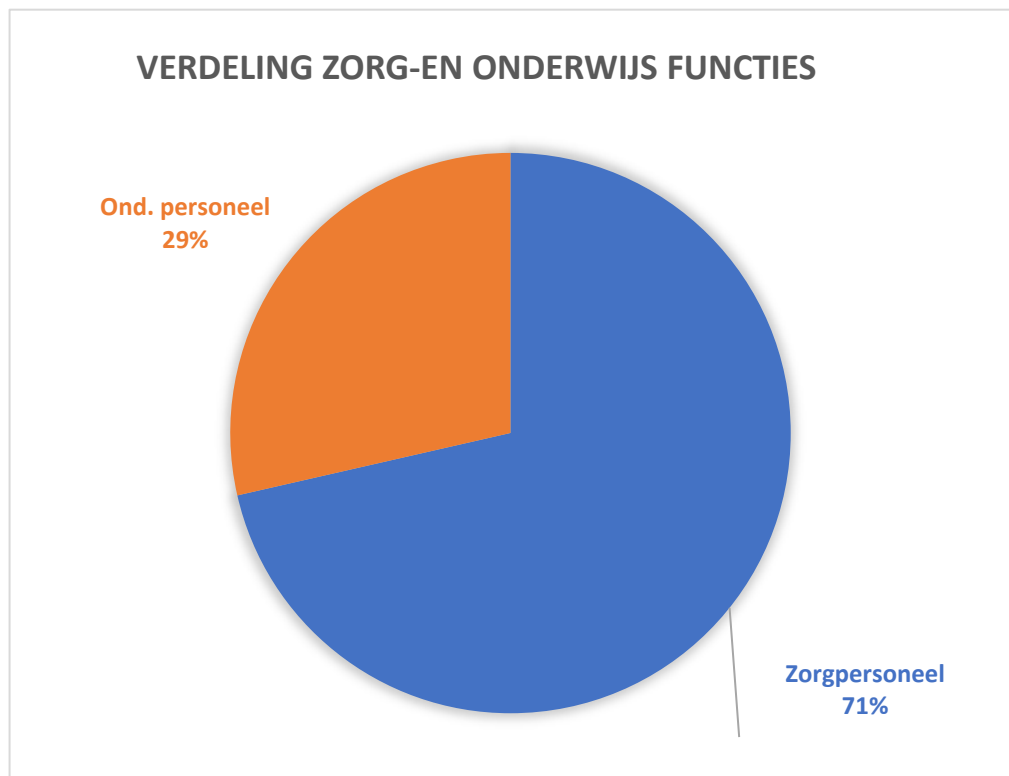
	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat	64.324		2.714	
Aanpassingen voor: Afschrijvingen	23.581		23.886	
Veranderingen in het werkkapitaal: Mutatie vorderingen	-405		-7.260	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	14.924		-2.258	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		102.434		17.082
Betaalde interest		-177		-187
Kasstroom uit operationele activiteiten		102.257		16.895
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-32.380		-9.438
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie bestemmingsreserve	21.010		105.000	
Mutatie overige reserves	-34.000		-90.000	
Mutatie bestemmingsfonds	12.990		-15.000	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-
		69.877		7.457
Samenstelling geldmiddelen				
	2020		2019	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		198.030		190.572
Mutatie liquide middelen		69.877		7.458
Geldmiddelen per 31 december		267.907		198.030

b. Grafische weergave kengetallen Stichting Bram.

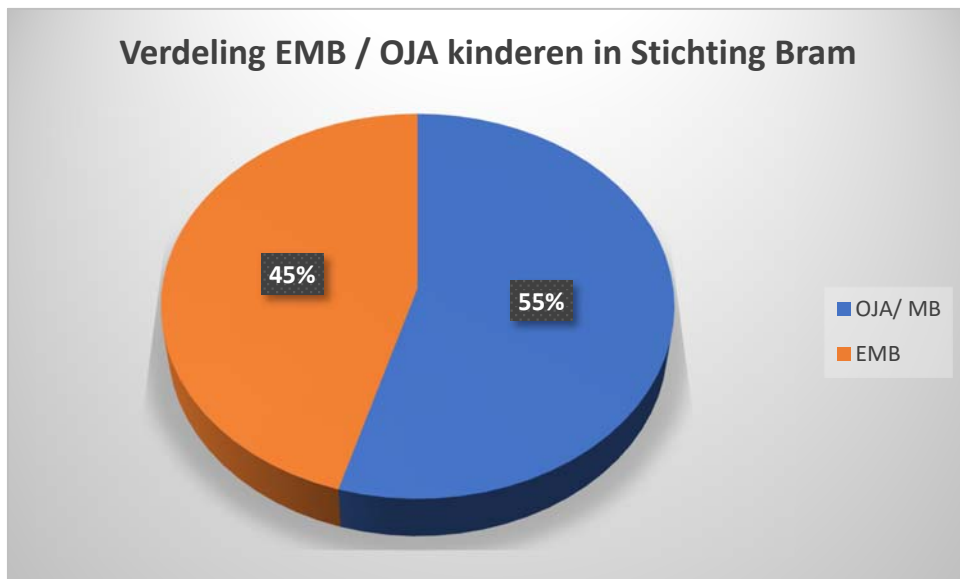
i. Functies binnen Stichting Bram op 31 december 2020



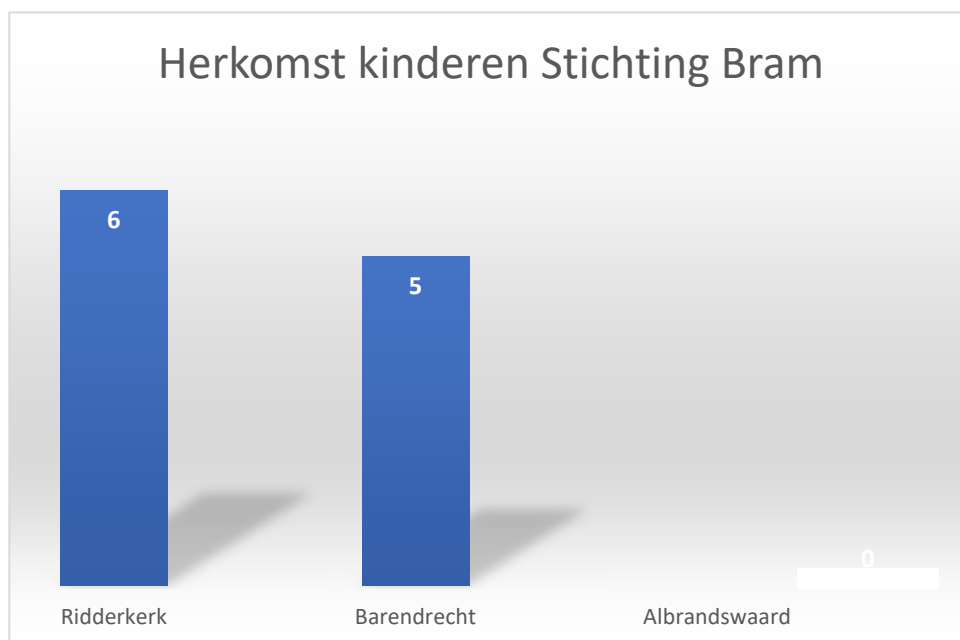
ii. Verdeling personeel zorg- en onderwijsfuncties



- iii. Verdeling kinderen met een onderwijs-zorgarrangement (OJA) en kinderen met alleen een zorgarrangement (EMB) per 31 december 2020.



- iv. Herkomst van de kinderen van Stichting Bram op 31-12-2020



Lijst van afkortingen in alfabetische volgorde:

- ANBI. -> Algemeen Nut Beogende Instellingen
- ARBO. -> Arbeidsomstandigheden
- AVG. -> Algemene Verordening Gegevensbescherming
- BAR-organisatie -> Samenwerking gemeenten Barendrecht-Albrandswaard-Ridderkerk
- CAO. -> Collectieve ArbeidsOvereenkomst
- CV. -> curriculum vitae
- CJG. -> Centrum voor Jeugd en Gezin
- EMB. -> Ernstig meervoudig beperkt
- FWG. -> Functiewaardering Gehandicaptenzorg
- HKZ. -> Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector
- HRM. -> Human Resource Management
- ICT. -> Informatie- en Communicatietechnologie
- ISO. -> International Organisation Standardisation
- NSGK. -> Nederlandse Stichting voor het Gehandicapte Kind
- OBS. -> Openbare basisschool
- OJA. -> Onderwijs Jeugdarrangement
- ONS. -> Naam van het softwareprogramma voor een elektronisch cliëntendossier
- OZHW. -> Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden
- PGB. -> Persoons Gebonden Budget
- PR. -> Public Relations
- RiBA. -> Samenwerkingsverband RiBA -> Ridderkerk-Barendrecht-Albrandswaard
- RJ. -> Richtlijn Jaarverslag.
- RvB. -> Raad van Bestuur
- RvT. -> Raad van Toezicht
- SRoI. -> Social Return on Investment
- (S)VO. -> (Speciaal) voortgezet onderwijs.
- SWV. -> Samenwerkingsverband
- WIZZR. -> Het softwareprogramma ter verantwoording en bewijsvoering van de SRoI
- WSNS-klassen. -> Weer Samen Naar Schoolklassen